

Darba tiesību aktuālākie jautājumi 2024

Vadība. Personāla vadība. Grāmatvedība

Tikai konkrētas atbildes uz aktuālākajiem darba tiesību jautājumiem ar piemēriem no VID/VDI kontroles procesiem un pareiza noformējuma paraugiem (20 paraugi)

Online seminārs : 30.04. 10:00 - 12:30 (tiešsaiste + 3 elektr. materiāli) - EUR 35

Vidēoseminārs (5 video + 5 elektr. materiāli) - EUR 45 (pieejams no 29.04)

1. Kļūdas darba līguma noformējumā un paraugs pareizam darba līgumam, kurš aizsargā darba devēja intereses:

- Problēma Nr.1 - Kļūdainais darba laika noformējums darba līgumā;
- summētā darba laika nepareiza noteikšana, nepilna darba laika un atsaucē stundu nepareizs noformējums darba līgumā, kas noved pie uzrēķiniem;
- darba vietas noformējuma 3 varianti - konkrēta darba vieta, dažādas darba vietas vai darba vieta pēc darbinieka ieskats. Attālinātā darba pareizs noformējums;
- darba līgums uz noteiktu laiku, kad to drīkst un nedrīkst noteikt? Trīs biežāk sastopamās kļūdas un pareiza noformējuma paraugs;
- laika un akorda darba samaksa, tās pareizs noformējums līgumā.

2. Darba ņēmēji bez darba līguma - riska faktori, izmaksas un noformējuma paraugi, riska faktori:

- Valdes darba noformējums un atalgojums. Valdes locekļa darba apvienojums ar citiem amatiem - darba līgums ir obligāts;
- darbinieks uz uzņēmuma līguma pamata - noformējums un ierobežojumi, pazīmes, kas liecina par darba līgumu!
- piecas galvenās problēmas, kas noved pie VID darba tiesību kontroles uzņēmumā 90% gadījumu! Mācīsimies no citu kļūdām.

3. Darba tiesisko attiecību grozīšana un pārtraukšana. Disciplinārsodi. Ieturējumi no pārmaksām un zaudējumiem:

- Darba līguma grozījumu paraugs. Darba līgums jaunā redakcijā - paraugs. Uzteikums sakarā ar grozījumu nepieņemšanu - paraugs;
- piezīme un rājiens - paskaidrojumu pieprasīšana darbiniekam - paraugs. Pārmaksu ieturēšanas ierobežojumi un noilgums. Rīkojums par pārmaksas ieturēšanu (paraugs). Zaudējumu ieturēšana, tās ierobežojumi un noilgums. Rīkojums par zaudējumu ieturēšanu;
- darbinieku atlaišanas TOP 3 - atlaišana pārkāpumu gadījumos (DL100.1.1.), darbinieku skaita samazināšana (DL-101.1.9) un pušu vienošanās DL 114. - pareiza noformējuma paraugi, izmaksas;
- darbinieku solidarās atbildības noformējums darba līgumā.

4. Atvaļinājumi 2024 - ikgadējie, bezalgas, mācību:

- Ikgadējā atvaļinājuma saskaņošanas kārtība. Neizmantotie atvaļinājumi - vai tiem ir noilgums - AT Senāta spriedums. Noformējums atvaļinājuma pārcelšanai uz nākošo gadu. Atvaļinājuma kompensācija/pārmaksa izbeidzot darba līgumu;
- principa - piešķir kalendārās dienas, maksā par darba dienām pareiza piemērošana;
- paraugi atvaļinājumiem, mēnešos, kuros iekrīt svētku dienas (maijs, jūnijs, decembris). DL-74.8. - neveic darbu svētku dienā - kā to piemērot?
- bezalgas atvaļinājuma un mācību noformējums.

5. Darbinieka izdevumu kompensēšana, + avansa norēķini:

- Komandējumu un darba braucienu noformējuma paraugi, kompensāciju tabula;
- darbinieka izdevumu kompensēšana, kuri rodas pildot darba pienākumus (transporta izdevumi, telefons, internets, attālinātais darbs u.c.);
- avansa norēķini ar darbiniekiem - noformējums un biežāko kļūdu apskats.